



คู่มือการทำงาน

แพทย์ประจำบ้านต่อยอดอนุสาขา

กุมารเวชศาสตร์พัฒนาการและพฤติกรรม

คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประจำปีการศึกษา 2568

คำนำ

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฝึกอบรมแพทย์ประจำบ้านต่อยอด อนุสาขากุมารเวชศาสตร์พัฒนาการและพฤติกรรม ได้มีการปรับปรุงหลักสูตรการฝึกอบรมแพทย์ประจำบ้านต่อยอดให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรม อนุสาขากุมารเวชศาสตร์พัฒนาการและพฤติกรรม พ.ศ. 2568 ดังนั้น จึงได้มีการปรับปรุงคู่มือการทำงานของแพทย์ประจำบ้านต่อยอดเพื่อให้สอดคล้องกับหลักสูตรฯ ที่มีการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ เพื่อให้การฝึกอบรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตรการฝึกอบรมให้มากที่สุด

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ อนุสาขากุมารเวชศาสตร์พัฒนาการและพฤติกรรม
สาขาวิชาพัฒนาการและการเจริญเติบโต ภาควิชากุมารเวชศาสตร์
คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สารบัญ

	หน้า
รายนามคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ	4
หน้าที่/ความรับผิดชอบและการทำงานของแพทย์ประจำบ้านต่อยอดชั้นปีที่ 1	5
หน้าที่/ความรับผิดชอบและการทำงานของแพทย์ประจำบ้านต่อยอดชั้นปีที่ 2	9
ตารางการทำงานของแพทย์ประจำบ้านต่อยอดปีการศึกษา 2568	13
ตารางเวลาการทำวิจัยของแพทย์ประจำบ้านต่อยอดชั้นปีที่ 1 และ 2 ปีการศึกษา 2568	15
อาจารย์และเจ้าหน้าที่สาขาวิชาพัฒนาการและการเจริญเติบโต	16
อาจารย์ที่ปรึกษาแพทย์ประจำบ้านต่อยอด	17
สวัสดิการและสันทนาการสำหรับแพทย์ประจำบ้านต่อยอด	18

**รายนามคณะกรรมการบริหารหลักสูตรการฝึกอบรมแพทย์ประจำบ้านต่อยอด
เพื่ออุทิศตนแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรม
อนุสาขากุมารเวชศาสตร์พัฒนาการและพฤติกรรม
ภาควิชากุมารเวชศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2568-2571**

1. รองศาสตราจารย์แพทย์หญิงจันทิมา พุกษานานนท์	ที่ปรึกษา
2. อาจารย์แพทย์หญิงพิกุล อาศิริเวช	ที่ปรึกษา
3. ศาสตราจารย์นายแพทย์วีระศักดิ์ ชลไชยะ	ประธานหลักสูตรฯ
4. อาจารย์นายแพทย์ วรพล จรูญวณิชกุล	กรรมการ
5. อาจารย์แพทย์หญิงกอบรัตน์ จิรพัฒน์กุล	กรรมการ
6. ผู้แทนแพทย์ประจำบ้านต่อยอดชั้นปีที่ 1	กรรมการ
7. ผู้แทนแพทย์ประจำบ้านต่อยอดชั้นปีที่ 2	กรรมการ
8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์แพทย์หญิงพร ไตรรัตน์วรกุล	กรรมการและเลขานุการ
9. แพทย์หญิงพรชฎา ศรีสิงห์สงคราม	กรรมการและผู้ช่วย เลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- กำหนดพันธกิจ วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของหลักสูตรฯ วางแผนดำเนินงานและบริหารจัดการหลักสูตรอย่างเป็นระบบให้สอดคล้องกับกฎระเบียบที่แพทยสมาคมกำหนดไว้ในด้านต่าง ๆ ได้แก่ การรับสมัครแพทย์ประจำบ้านต่อยอด (เกณฑ์การคัดเลือกและจำนวนที่รับ) การบริหารจัดการ กระบวนการฝึกอบรม การวัดและประเมินผล
- วิเคราะห์ผลการดำเนินงานของหลักสูตรฯ โดยให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ได้แก่ อาจารย์ผู้รับการฝึกอบรม ผู้ใช้บัณฑิต) มีส่วนในการประเมินผลการดำเนินการของหลักสูตรฯ และนำผลที่ได้มาใช้ในการทบทวนทิศทาง พันธกิจ วัตถุประสงค์ ปรับปรุงกระบวนการ โครงสร้าง เนื้อหา ผลลัพธ์ สมรรถนะของผู้สำเร็จการฝึกอบรม การวัดและการประเมินผล ตลอดจนจนสภาพแวดล้อมในการฝึกอบรมหลักสูตรฯ ให้ทันสมัยอยู่เสมอ โดยมีการดำเนินการเป็นประจำก่อนรับแพทย์ประจำบ้านต่อยอดรุ่นใหม่

หน้าที่/ความรับผิดชอบและการทำงานของแพทย์ประจำบ้านต่อยอด

สาขาวิชาพัฒนาการและการเจริญเติบโต

Fellow ปีที่ 1

1. งานบริการผู้ป่วย

1.1 ดูแลผู้ป่วยเด็กที่มีปัญหาทางพัฒนาการและพฤติกรรมที่ admit อยู่ใน ward ผู้ป่วยของโรงพยาบาล ดังนี้

1.1.1 รับปรึกษาปัญหาทางพัฒนาการและพฤติกรรมของผู้ป่วยเด็กที่อยู่ในแผนกกุมารเวชศาสตร์ ให้คำปรึกษาและคำแนะนำเกี่ยวกับการดูแลรักษาผู้ป่วยแก่แพทย์ประจำบ้านที่ดูแลผู้ป่วยร่วมกัน ตลอดจนบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับพัฒนาการและพฤติกรรมของผู้ป่วย ความเห็นเกี่ยวกับการดูแลรักษา และความเห็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องลงในระบบ EMR โดยอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของอาจารย์ประจำสาขาวิชา ที่รับผิดชอบในเดือนนั้น ๆ

1.1.2 Round ผู้ป่วยที่อยู่ในความดูแลกับอาจารย์ที่เป็น consultant ของสาขาวิชา ประจำเดือนนั้น ๆ ทุกวันจันทร์ และเมื่อมีปัญหาในการดูแลรักษา ซึ่งจะมี Grand round ทุกวันจันทร์ร่วมกับอาจารย์ประจำสาขาวิชา แพทย์ประจำบ้านต่อยอดคนอื่น ๆ และทีมสหสาขาวิชาชีพ ซึ่งประกอบไปด้วยนักจิตวิทยาพัฒนาการ ผู้เชี่ยวชาญด้านการศึกษาปฐมวัย และนักกายภาพบำบัด

1.2 ออกตรวจผู้ป่วยนอกคลินิกการเจริญเติบโตและพัฒนาการ (case follow-up) ตึก ภปร. ชั้น 11 ทุกวันจันทร์ (13.00-16.00 น.) ซึ่งแพทย์ประจำบ้านต่อยอดจะต้องตรวจผู้ป่วยโดยเฉลี่ยครั้งละไม่เกิน 6 ราย

1.3 ออกตรวจผู้ป่วยนอกคลินิกปัญหาการเรียนรู้ (LD clinic) ตึกภปร. ชั้น 11 ทุกวันอังคาร (9.00-12.00 น.) ซึ่งแพทย์ประจำบ้านต่อยอดจะต้องตรวจผู้ป่วยโดยเฉลี่ยครั้งละไม่เกิน 6 ราย

1.4 ออกตรวจผู้ป่วยนอกคลินิกวัยรุ่น ตึกภปร. ชั้น 11 ทุกวันพุธ (13.00-16.00 น.) ซึ่งแพทย์ประจำบ้านต่อยอดจะต้องตรวจผู้ป่วยโดยเฉลี่ยครั้งละไม่เกิน 6 ราย

1.5 ออกตรวจผู้ป่วยนอกคลินิกพัฒนาการและการเจริญเติบโต (คนไข้ใหม่) และคลินิกพัฒนาการฯ (คนไข้เก่า) ที่ตึกสก. ชั้น 3 ทุกวันพฤหัสบดี (9.00-12.00 น.) ซึ่งแพทย์ประจำบ้านต่อยอดจะต้องตรวจผู้ป่วยโดยเฉลี่ยครั้งละไม่เกิน 6 ราย

1.6 ออกตรวจติดตามการเจริญเติบโตและพัฒนาการของเด็กในมูลนิธิสงเคราะห์เด็กของสภากาชาดไทย ตึกวชิราลงกรณ์ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ ทุกวันศุกร์ (13.00-16.00 น.)

1.7 ออกตรวจติดตามการเจริญเติบโตและพัฒนาการ โดยแพทย์ประจำบ้านต่อยอดที่ได้รับมอบหมายในเดือนนั้น ๆ แก่ผู้ป่วยที่มาฝึกกระตุ้นพัฒนาการในกลุ่ม Early intervention (EI) ตึกสก. ชั้น 3 ทุกวันอังคาร (11.00-12.00 น.) เป็นระยะ ๆ แทนการตรวจติดตามที่คลินิก

ผู้ป่วยนอกเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ป่วยและครอบครัวที่มาใช้บริการ รวมทั้งสอนแพทย์ประจำบ้านที่มา elective ขณะดูกลุ่ม EI ด้วย

1.8 แพทย์ประจำบ้านต่อยอดแบ่งกันเตรียม case เก่าที่ตรวจจากคลินิกการเจริญเติบโตและพัฒนาการ วันจันทร์บ่าย ประมาณ 1-2 ราย (สำหรับวันอังคาร 8.45-9.00 น.) และ case ใหม่ที่ตรวจจากคลินิกพัฒนาการและการเจริญเติบโต (คนไข้ใหม่) วันพฤหัสบดีเช้า ประมาณ 5-6 ราย (สำหรับวันพฤหัสบดี 13.00-16.00 น.) เพื่อนำเสนอในรูปแบบปากเปล่า แล้วร่วมกันอภิปรายพร้อมอาจารย์ เพื่อวางแผนการดูแลรักษาและส่งเสริมพัฒนาการที่เหมาะสมต่อไป

1.9 เขียนใบส่งต่อผู้ป่วย สรุปการตรวจประเมินและดูแลรักษา รวมถึงใบรับรองความพิการ หรือดูแลให้แพทย์ประจำบ้านเขียนใบส่งต่อผู้ป่วยให้ถูกต้อง ในกรณีที่จำเป็นต้องส่งผู้ป่วยกลับไปรับการรักษา หรือดูแลช่วยเหลืออย่างเหมาะสมต่อที่โรงพยาบาลใกล้บ้าน ระบบบริการสาธารณสุข หรือโรงเรียน อาจต้องติดต่อประสานงานกับโรงพยาบาลหรือโรงเรียนนั้น ๆ ด้วยตนเองในรายที่จำเป็น

1.10 งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากภาควิชาฯ เช่น collective review 1 ครั้ง/ปี well baby clinic เฉลี่ย 1 ครั้ง/เดือน เป็นต้น

1.11 บันทึกประสบการณ์การดูแลผู้ป่วยลงใน portfolio โดยเขียนรายงานความมั่นใจในการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม ตลอดจนการบันทึกตัวอย่างประสบการณ์เพื่อส่งให้อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจปีละ 2 ครั้ง ซึ่งการเขียนรายงาน แพทย์ประจำบ้านต่อยอดต้องสะท้อนสิ่งที่ได้เรียนรู้จากการดูแลผู้ป่วยในหัวข้อต่อไปนี้

- พฤตินิสัย เจตคติ คุณธรรมและจริยธรรมแห่งวิชาชีพ
- การติดต่อสื่อสารและการสร้างสัมพันธภาพ
- ความรู้ทางกุมารเวชศาสตร์พัฒนาการและพฤติกรรม และศาสตร์อื่น ๆ ที่

เกี่ยวข้อง

- การบริหารผู้ป่วย
- ระบบสุขภาพและการสร้างเสริมสุขภาพ
- การพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
- ภาวะผู้นำ

ทั้งนี้ fellow จะต้องส่งและผ่านการประเมินการบันทึก portfolio เพื่อพิจารณาเลื่อนระดับชั้นปี ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการสอบเพื่อวุฒิบัตรฯ เมื่อฝึกอบรมครบ 2 ปีแล้ว

2. งานวิชาการ

2.1 ให้คำปรึกษาทางด้านวิชาการแก่แพทย์ประจำบ้าน นิสิตแพทย์ปีที่ 4 และนิสิตเวชปฏิบัติ ตลอดจนบุคลากรทางการแพทย์อื่น ๆ ที่ดูแลผู้ป่วยร่วมกัน

2.2 เข้าร่วมประชุมทางวิชาการของภาควิชาชีพ และให้ความเห็นทางวิชาการในที่ประชุม เช่น Morning report, Admission round, Psychosocial round, Empowering conference, Craniofacial conference เป็นต้น

2.3 เข้าร่วมประชุมและร่วมอภิปรายใน Interhospital developmental and behavioral pediatrics conference ทุก 2 เดือน

2.4 ในชั่วโมง Book club ให้แพทย์ประจำบ้านต่อยอดอ่าน Textbook of Developmental and Behavioral Pediatrics เช่น Developmental & Behavioral Pediatrics (Feldman, AAP), Encounters with Children, Children with Disabilities (Batshaw) เป็นต้น พร้อมกับอาจารย์ โดยเลือกบทหรือเรื่องที่ตนเองสนใจ ทุกวันอังคาร (8.00-8.45 น.) และวันศุกร์ (8.30-9.30 น.)

2.5 ในชั่วโมง Journal club ให้แพทย์ประจำบ้านต่อยอดอ่าน Journal ที่ update หรือที่ตนเองสนใจ โดยเลือกจากวารสาร อาทิเช่น Pediatrics, JAMA Pediatrics, JAMA Psychiatry, Journal of Developmental and Behavioral Pediatrics เป็นต้น พร้อมกับอาจารย์ ทุกวันพุธ (8.30-9.30 น.)

2.6 ศึกษาผลงานที่สาขาวิชาประสาทวิทยา ภาควิชากุมารเวชศาสตร์ และหน่วยจิตเวชเด็กและวัยรุ่น ภาควิชาจิตเวชศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นระยะเวลาอย่างละ 1 เดือน และศึกษาผลงานที่สาขาวิชาต่อมไร้ท่อ และสาขาวิชาเวชพันธุศาสตร์ และเมแทบอลิซึม ภาควิชากุมารเวชศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นระยะเวลาอย่างละ 2 สัปดาห์

2.7 เป็นผู้บรรยายเกี่ยวกับกุมารเวชศาสตร์พัฒนาการและพฤติกรรม ในชั่วโมง Collective review ของภาควิชาชีพ ปีละ 1 เรื่อง

2.8 ช่วยสอนแพทย์ประจำบ้านที่มา elective ในสาขาวิชา ในเดือนนั้น ๆ หรือสอนแพทย์ประจำบ้านอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

2.9 ช่วยแพทย์ประจำบ้านต่อยอดชั้นปีที่ 2 ในการทำ Interhospital developmental and behavioral pediatrics conference

2.10 ให้บริการวิชาการอื่น ๆ แก่ประชาชนทั่วไปตามที่ได้รับมอบหมายจากสาขาวิชาและภาควิชาชีพ

2.11 เข้าร่วม workshop ต่าง ๆ เช่น Pediatric advanced life support (PALS) และ Infection control ซึ่งจัดโดยภาควิชาชีพ

2.12 เข้าร่วม Dental workshop, Communication workshop, Palliative care workshop ซึ่งจัดโดยภาควิชาชีพ

3. งานวิจัย

- 3.1 ทำงานวิจัยของตนเองให้เสร็จตามกำหนดเวลา (ต้องมีงานวิจัยของตนเองอย่างน้อย 1 เรื่องใน 2 ปี)
- 3.2 เป็นผู้ช่วยวิจัยของอาจารย์ในสาขาวิชา
- 3.3 นำเสนอโครงร่างการวิจัยของตนและเข้าร่วมกิจกรรมในชั่วโมง Project presentation ของภาควิชา
- 3.4 เข้าร่วมกิจกรรม Pediatric research day จัดโดยภาควิชา ในเดือนมีนาคม ของทุกปี

4. งานบริหาร

ประสานงานกับทีมสหสาขาวิชาชีพทั้งนักจิตวิทยาพัฒนาการ ผู้เชี่ยวชาญด้านการศึกษาปฐมวัย นักจิตวิทยาคลินิก นักกายภาพบำบัด นักอรรถบำบัด นักวิชาการศึกษา พยาบาล นักสังคมสงเคราะห์ แพทย์ประจำบ้าน และแพทย์ประจำบ้านต่อยอดชั้นปีที่ 2 รวมทั้งบุคลากรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติงานร่วมกันในสาขาวิชา และภาควิชา

5. งานอื่น ๆ

-

6. การลา

- ถ้ามีธุระในบางเวลา ให้แจ้งอาจารย์ประจำสาขาวิชา ที่เป็น consultant ในเดือนนั้นๆ และ แพทย์ประจำบ้านต่อยอดชั้นปีที่ 2 ที่ปฏิบัติงานร่วมกันให้ทราบ และแจ้งหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้
- ถ้าต้องลาหยุดเป็นวันต้องแจ้งหัวหน้าสาขาวิชา อาจารย์ประจำสาขาวิชา ที่เป็น consultant ในเดือนนั้นๆ และ แพทย์ประจำบ้านต่อยอดชั้นปีที่ 2 ที่ปฏิบัติงานร่วมกันให้ทราบล่วงหน้า พร้อมจดหมายลายื่นต่อหัวหน้าสาขาวิชา เป็นหลักฐาน
- การลาพักผ่อนจะเป็นไปตามเวลาที่หลักสูตรฯ กำหนดไว้ คือ 2 สัปดาห์ ต่อชั้นปี

หน้าที่/ความรับผิดชอบและการทำงานของแพทย์ประจำบ้านต่อยอด

สาขาวิชาพัฒนาการและการเจริญเติบโต

Fellow ปีที่ 2

1. งานบริการผู้ป่วย

1.1 เป็นที่ปรึกษาของแพทย์ประจำบ้านต่อยอดชั้นปีที่ 1 ในทุกเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดูแลผู้ป่วยที่ admit อยู่ใน ward ผู้ป่วยของโรงพยาบาล และคลินิกผู้ป่วยนอก

1.2 Round ผู้ป่วยที่อยู่ในความดูแลกับอาจารย์ที่เป็น consultant ของสาขาวิชาประจำเดือนนั้น ๆ ทุกวันจันทร์ และเมื่อมีปัญหาในการดูแลรักษา ซึ่งจะมี Grand round ทุกวันจันทร์ร่วมกับอาจารย์ประจำสาขาวิชา แพทย์ประจำบ้านต่อยอดคนอื่น ๆ และทีมสหสาขาวิชาชีพ ซึ่งประกอบไปด้วยนักจิตวิทยาพัฒนาการ ผู้เชี่ยวชาญด้านการศึกษาปฐมวัย และนักกายภาพบำบัด

1.3 ออกตรวจผู้ป่วยนอกคลินิกการเจริญเติบโตและพัฒนาการ (case follow-up) ตึก ปร. ชั้น 11 ทุกวันจันทร์ (13.00-16.00 น.) ซึ่งแพทย์ประจำบ้านต่อยอดจะต้องตรวจผู้ป่วยโดยเฉลี่ยครั้งละไม่เกิน 8 ราย

1.4 ออกตรวจผู้ป่วยนอกคลินิกปัญหาการเรียนรู้ (LD clinic) ตึก ปร. ชั้น 11 ทุกวันอังคาร (9.00-12.00 น.) ซึ่งแพทย์ประจำบ้านต่อยอดจะต้องตรวจผู้ป่วยโดยเฉลี่ยครั้งละไม่เกิน 8 ราย

1.5 ออกตรวจผู้ป่วยนอกคลินิกวัยรุ่น ตึก ปร. ชั้น 11 ทุกวันพุธ (13.00-16.00 น.) ซึ่งแพทย์ประจำบ้านต่อยอดจะต้องตรวจผู้ป่วยโดยเฉลี่ยครั้งละไม่เกิน 8 ราย

1.6 ออกตรวจผู้ป่วยนอกคลินิกพัฒนาการและการเจริญเติบโต (คนไข้ใหม่) และคลินิกพัฒนาการฯ (คนไข้เก่า) ที่ตึกสก. ชั้น 3 ทุกวันพฤหัสบดี (9.00-12.00 น.) ซึ่งแพทย์ประจำบ้านต่อยอดจะต้องตรวจผู้ป่วยโดยเฉลี่ยครั้งละไม่เกิน 8 ราย

1.7 ออกตรวจติดตามการเจริญเติบโตและพัฒนาการของเด็กในมูลนิธิสงเคราะห์เด็กของสภากาชาดไทย ตึกวชิราลงกรณ์ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ ทุกวันศุกร์ (13.00-16.00 น.)

1.8 ออกตรวจติดตามการเจริญเติบโตและพัฒนาการ โดยแพทย์ประจำบ้านต่อยอดที่ได้รับมอบหมายในเดือนนั้น ๆ แก่ผู้ป่วยที่มาฝึกกระตุ้นพัฒนาการในกลุ่ม Early intervention (EI) ตึกสก. ชั้น 3 ทุกวันอังคาร (11.00-12.00 น.) เป็นระยะ ๆ แทนการตรวจติดตามที่คลินิกผู้ป่วยนอกเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ป่วยและครอบครัวที่มาใช้บริการ รวมทั้งสอนแพทย์ประจำบ้านที่มา elective ขณะดูกลุ่ม EI ด้วย

1.9 แพทย์ประจำบ้านต่อยอดแบ่งกันเตรียม case แก่ที่ตรวจจากคลินิกการเจริญเติบโตและพัฒนาการ วันจันทร์บ่าย ประมาณ 1-2 ราย (สำหรับวันอังคาร 8.45-9.00 น.) และ case ใหม่ที่ตรวจจากคลินิกพัฒนาการและการเจริญเติบโต (คนไข้ใหม่) วันพฤหัสบดีเช้า

ประมาณ 5-6 ราย (สำหรับวันพฤหัสบดี 13.00-16.00 น.) เพื่อนำเสนอในรูปแบบปากเปล่า แล้วร่วมกันอภิปรายพร้อมอาจารย์ เพื่อวางแผนการดูแลรักษาและส่งเสริมพัฒนาการที่เหมาะสมต่อไป

1.10 เขียนใบส่งต่อผู้ป่วย สรุปการตรวจประเมินและดูแลรักษา รวมถึงใบรับรองความพิการ หรือดูแลให้แพทย์ประจำบ้านเขียนใบส่งต่อผู้ป่วยให้ถูกต้อง ในกรณีที่จำเป็นต้องส่งผู้ป่วยกลับไปรับการรักษา หรือดูแลช่วยเหลืออย่างเหมาะสมต่อที่โรงพยาบาลใกล้บ้าน ระบบบริการสาธารณสุข หรือโรงเรียน อาจต้องติดต่อประสานงานกับโรงพยาบาลหรือโรงเรียนนั้น ๆ ด้วยตนเองในรายที่จำเป็น

1.11 งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากภาควิชา

1.12 บันทึก Portfolio ของตนเองและส่งให้อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจ

1.13 บันทึกประสบการณ์การดูแลผู้ป่วยลงใน portfolio โดยเขียนรายงานความมั่นใจในการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม ตลอดจนการบันทึกตัวอย่างประสบการณ์เพื่อส่งให้อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจทุก 6 เดือน ในแบบฟอร์มที่กำหนดไว้เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการสอบเพื่อวุฒิบัตรฯ

2. งานวิชาการ

2.1 จัดตารางการทำ activity ของสาขาวิชา ในแต่ละเดือนที่มีแพทย์ประจำบ้านหรือแพทย์ประจำบ้านต่อยอดจากสถาบันอื่น ๆ มาดูงาน

2.2 ให้คำปรึกษาทางด้านวิชาการแก่แพทย์ประจำบ้านต่อยอดชั้นปีที่ 1 แพทย์ประจำบ้าน นิสิตแพทย์ปีที่ 4 และนิสิตเวชปฏิบัติ ตลอดจนบุคลากรทางการแพทย์อื่น ๆ ที่ดูแลผู้ป่วยร่วมกัน

2.3 เข้าร่วมประชุมทางวิชาการของภาควิชา และให้ความเห็นทางวิชาการในที่ประชุม เช่น Morning report, Admission round, Psychosocial round, Empowering conference, Craniofacial conference เป็นต้น

2.4 เข้าร่วมประชุมและร่วมอภิปรายใน Interhospital developmental and behavioral pediatrics conference ทุก 2 เดือน

2.5 ช่วยสอนแพทย์ประจำบ้านที่มาดูงานในสาขาวิชา ในเดือนนั้น ๆ หรือสอนแพทย์ประจำบ้านอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

2.6 ในช่วง Book club ให้แพทย์ประจำบ้านต่อยอดอ่าน Textbook of Developmental and Behavioral Pediatrics เช่น Developmental & Behavioral Pediatrics (Feldman, AAP), Encounters with Children, Children with Disabilities (Batshaw) เป็นต้น พร้อมกับอาจารย์ โดยเลือกบทหรือเรื่องที่ตนเองสนใจ ทุกวันอังคาร (8.00-8.45 น.) และวันศุกร์ (8.30-9.30 น.)

2.7 ในชั่วโมง Journal club ให้แพทย์ประจำบ้านต่อยอดอ่าน Journal ที่ update หรือที่ตนเองสนใจ โดยเลือกจากวารสาร อาทิเช่น Pediatrics, JAMA Pediatrics, JAMA Psychiatry, Journal of Developmental and Behavioral Pediatrics เป็นต้น พร้อมกับอาจารย์ ทุกวันพุธ (8.30-9.30 น.)

2.8 เลือกศึกษาดูงานด้านกุมารเวชศาสตร์อนุสาขาคณะแพทยศาสตร์ หรือ จิตเวชเด็กและวัยรุ่นทั้งในและต่างประเทศตามความสนใจของแพทย์ประจำบ้านต่อยอด เช่น หน่วยพัฒนาการเด็ก ภาควิชากุมารเวชศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามาธิบดี สถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า สถาบันราชานุกูล สถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์ จังหวัดเชียงใหม่ Cincinnati Children Hospital Medical Center, Rainbow Babies and Children's Hospital, University of California, Davis, M.I.N.D. Institute ประเทศสหรัฐอเมริกา เป็นระยะเวลารวมแล้วไม่เกิน 14 สัปดาห์

2.9 ให้การบริการวิชาการแก่ประชาชนทั่วไปตามที่ได้รับมอบหมายจากสาขาวิชา และภาควิชาฯ

2.10 เข้าร่วม workshop ต่าง ๆ เช่น Dental workshop, Communication Skills workshop, Palliative care workshop ซึ่งจัดโดยภาควิชาฯ

3. งานวิจัย

3.1 ทำงานวิจัยของตนเองให้เสร็จตามกำหนดเวลา (ต้องมีงานวิจัยของตนเองอย่างน้อย 1 เรื่องใน 2 ปี)

3.2 เป็นผู้ช่วยวิจัยของอาจารย์ในสาขาวิชาฯ

3.3 ให้คำปรึกษาแก่แพทย์ประจำบ้านต่อยอดชั้นปีที่ 1 เกี่ยวกับการทำวิจัย

3.4 ฝึกการเขียนบทความทางวิชาการเพื่อลงตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ

3.5 เข้าร่วมกิจกรรมและให้ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมในชั่วโมง project presentation ของภาควิชาฯ

3.6 เข้าร่วม workshop “Abstract writing and poster presentation” จัดโดยภาควิชาฯ ในเดือนมกราคมของทุกปี

3.7 เข้าร่วมกิจกรรมและนำเสนอผลงานวิจัยของตนในงาน Pediatric research day จัดโดยภาควิชาฯ ในเดือนมีนาคมของทุกปี

4. งานบริหาร

ประสานงานกับทีมสหสาขาวิชาชีพทั้งนักจิตวิทยาพัฒนาการ ผู้เชี่ยวชาญด้านการศึกษาปฐมวัย นักจิตวิทยาคลินิก นักกายภาพบำบัด นักอรรถบำบัด นักวิชาการศึกษา โรงพยาบาล นักสังคมสงเคราะห์ แพทย์ประจำบ้าน และแพทย์ประจำบ้านต่อยอดชั้นปีที่ 1 รวมทั้งบุคลากรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติงานร่วมกันในสาขาวิชา และภาควิชาฯ

5. งานอื่น ๆ

-

6. การลา

- ถ้ามีธุระในบางเวลา ให้แจ้งอาจารย์ประจำสาขาวิชา ที่เป็น consultant ในเดือนนั้นๆ และแพทย์ประจำบ้านต่อยอดชั้นปีที่ 1 ที่ปฏิบัติงานร่วมกันให้ทราบและแจ้งหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

- ถ้าต้องลาหยุดเป็นวันต้องแจ้งหัวหน้าสาขาวิชา อาจารย์ประจำสาขาวิชา ที่เป็น consultant ในเดือนนั้นๆ และ แพทย์ประจำบ้านต่อยอดชั้นปีที่ 1 ที่ปฏิบัติงานร่วมกันให้ทราบล่วงหน้า พร้อมจดหมายลายื่นต่อหัวหน้าสาขาวิชา เป็นหลักฐาน

- การลาพักผ่อนจะเป็นไปตามเวลาที่หลักสูตรฯ กำหนดไว้ คือ 2 สัปดาห์ ต่อชั้นปี

ตารางการทำงานของแพทย์ประจำบ้านต่อยอดปีการศึกษา 2568

เวลา วัน	8.00 - 9.00 น.	9.00 - 10.00 น.	10.00 - 11.00 น.	11.00 - 12.00 น.	13.00 - 14.00 น.	14.00 - 15.00 น.	15.00 - 16.00 น.
จันทร์	Morning Report	Fellow Round	Grand Round		OPD (case follow-up)		
อังคาร	Book Club Case Discussion	LD Clinic/ Early Intervention			Early Intervention/ Well Baby Clinic/ Research/ SDL		
พุธ	Journal Club (8.30-9.30)	Speech Therapy/ Early Intervention			Adolescence Clinic		
พฤหัสบดี	Admission Round	OPD (new case/ case follow-up)			Case Discussion		
ศุกร์	Book Club (8.30-9.30)	Fellow Round/ Early intervention for Children with CP/ Research			Wachiralongkorn Continuity Care/ Research/ SDL		

	Jul-25	Aug-25	Sep-25	Oct-25	Nov-25	Dec-25	Jan-26	Feb-26	Mar-26	Apr-26	May-26	Jun-26
อรณา	GD	GD ^{+/}	GD ⁺	Neuro	Ped Psychi	GD ⁺	GD	Genetics/ Endocrine	GD ⁺	GD	GD ⁺	GD
รวิสรา	GD	GD ^{-/}	GD	GD ⁺	Ped Psychi	GD	GD ⁺	Genetics/ Endocrine	GD	GD ⁺	Neuro	GD ⁺
เบญจวรรณ	GD	GD	GD	GD	GD ⁺	Elective (ราชานุกูล/ วพม.)	GD	GD ^{+/}	ราม่า	Elective (รพ.เด็ก/ วัยรุ่น)	GD	GD
ศิริวิทย์	GD ⁺	GD	GD	GD	GD	Elective (ราชนครินทร์ /วพม.)	GD	GD ^{-/}	ราม่า	Elective (รพ.เด็ก/ วัยรุ่น)	GD	GD

หมายเหตุ

รับปรึกษาและออกตรวจติดตามการเจริญเติบโตและพัฒนาการแก่ผู้ป่วยที่มาฝึกกระตุ้น

พัฒนาการในกลุ่ม Early intervention

GD	ปฏิบัติงานในสาขาวิชา
Ped Psychi	หน่วยจิตเวชเด็กและวัยรุ่น ภาควิชาจิตเวชศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
Neuro	สาขาวิชาประสาทวิทยา ภาควิชากุมารเวชศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
Genetics/ Endocrine	สาขาวิชาเวชพันธุศาสตร์และเมแทบอลิซึม/ ต่อมน้ำท่อ ภาควิชากุมาร เวชศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ราม่า	หน่วยพัฒนาการเด็ก ภาควิชากุมารเวชศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามธิบดี
ราชานุกูล	สถาบันราชานุกูล กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข
ราชนครินทร์	สถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์ จังหวัดเชียงใหม่ กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข
วพม.	หน่วยพัฒนาการเด็ก กองกุมารเวชกรรม โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า
รพ.เด็ก	สาขาวิชาพัฒนาการและพฤติกรรม สถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี
วัยรุ่น	สาขาวิชาผู้ป่วยนอก ภาควิชากุมารเวชศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางเวลาการทำวิจัยของแพทย์ประจำบ้านต่อยอดชั้นปีที่ 1 และ 2
ปีการศึกษา 2568

กำหนดเวลา	งานที่ควรได้
สัปดาห์สุดท้ายของเดือนมิถุนายน 2568	เข้าร่วม GCP training program ของคณะ เพื่อให้ได้ GCP certificate
ก่อน 31 ธันวาคม 2568	<ul style="list-style-type: none"> - ได้หัวข้องานวิจัย - จัดทำโครงร่างงานวิจัย - แก้ไขโครงร่างงานวิจัยตามข้อเสนอแนะจากอาจารย์ที่ปรึกษา - เตรียมเสนอโครงร่างงานวิจัยต่อ Ethic committee ของ รพ. - เสนอโครงร่างงานวิจัยเพื่อขอทุนวิจัย (หากจำเป็น)
มีนาคม-ธันวาคม 2568	เริ่มเก็บข้อมูลงานวิจัยและนำเสนอความก้าวหน้าและปัญหาของงานวิจัยในที่ประชุม Division meeting ทุก 6 เดือน
มกราคม 2569	F1 นำเสนอโครงร่างงานวิจัยในที่ประชุมของ อ.ส. กุมารเวชศาสตร์พัฒนาการและพฤติกรรม เพื่อปรับแก้ไขโครงร่างงานวิจัยตามที่ได้รับการเสนอแนะจากอาจารย์ในที่ประชุม โดยปรึกษากับอาจารย์ผู้ควบคุมงานวิจัยเพื่อเป็นประโยชน์สำหรับโครงร่างงานวิจัยฉบับสมบูรณ์
มกราคม-15 มีนาคม 2569	รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล
26 มีนาคม 2569	F2 นำเสนอผลงานวิจัยในที่ประชุมของ อ.ส. กุมารเวชศาสตร์พัฒนาการและพฤติกรรม เพื่อปรับแก้ไขงานวิจัยตามที่ได้รับการเสนอแนะจากอาจารย์ในที่ประชุม โดยปรึกษากับอาจารย์ผู้ควบคุมงานวิจัยเพื่อเป็นประโยชน์สำหรับเตรียมรายงานผลงานวิจัย
30 เมษายน 2569	ส่งร่างวิทยานิพนธ์ฉบับภาษาไทย หรือร่างต้นฉบับบทความภาษาอังกฤษให้แก่อาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้คำแนะนำและแก้ไข
31 พฤษภาคม 2569	ส่งไฟล์ที่มีรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ให้แก่ผู้แทนสถาบัน

อาจารย์และเจ้าหน้าที่สาขาวิชาพัฒนาการและการเจริญเติบโต

1. อาจารย์ประจำสาขาวิชาฯ 3 คน (ให้การฝึกอบรมเต็มเวลา)
 - ศ.นพ.วีระศักดิ์ ชลไชยะ
 - ผศ.พญ.พร ไตรรัตน์วรกุล
 - อ.พญ.พรชฎา ศรีสิงห์สงคราม
2. อาจารย์ 4 คน (ให้การฝึกอบรมไม่เต็มเวลา)
 - รศ.พญ.จันทิตา พฤษานานนท์
 - อ.พญ.พิกุล อาศิริเวช
 - อ.พญ.กอบรัตน์ จิรพัฒน์กุล
3. เจ้าหน้าที่วิชาการ-การเรียนการสอน
 - ดร.ประภาศรี นันทน์นฤมิตร (นักจิตวิทยาพัฒนาการและผู้เชี่ยวชาญด้านการศึกษาปฐมวัย)
 - อ.ปรียา หล่อวัฒนาพงษา (นักอรรถบำบัด)
 - คุณลำเพย กองทิพย์ (นักวิชาการศึกษา)
 - คุณสิริพร วงษ์จำรัส (นักกายภาพบำบัด)
 - คุณมนทิรา แสงฤทธิ์เดช (นักจิตวิทยาคลินิก)
 - คุณจิรัชญา ใจคำ (นักจิตวิทยาพัฒนาการ)
4. นักวิจัยหลังปริญญาเอก
 - ดร.เกศสุภา จิระการณ
5. เจ้าหน้าที่สายสนับสนุนฝ่ายวิจัย
 - คุณอมรรัตน์ สุขกุล
 - คุณภัทรภรณ์ คุ่มครอง

อาจารย์ที่ปรึกษาแพทย์ประจำบ้านต่อยอด

แพทย์ประจำบ้านต่อยอดสามารถเลือกอาจารย์ประจำสาขาวิชา เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปและอาจารย์ที่ปรึกษางานวิจัยได้เอง โดยอาจารย์ 1 ท่านเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปได้ไม่เกิน 1 คน/ชั้นปี และไม่เกิน 2 คนในเวลาเดียวกัน และอาจารย์ 1 ท่านคํานวณงานวิจัยของแพทย์ประจำบ้านต่อยอดได้ไม่เกิน 2 เรื่อง/ชั้นปี และทั้งหมดไม่เกิน 4 เรื่องในเวลาเดียวกัน

หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปและอาจารย์ที่ปรึกษางานวิจัย

1. ดูแลและเป็นที่ปรึกษาของแพทย์ประจำบ้านต่อยอดในเรื่องต่าง ๆ ในระหว่างการศึกษาฝึกอบรม
2. ตรวจแฟ้มสะสมผลงาน (portfolio) ของแพทย์ประจำบ้านต่อยอดปีละ 2 ครั้ง คือ ในเดือนธันวาคมและมิถุนายน ตั้งแต่เริ่มเข้าเป็นแพทย์ประจำบ้านต่อยอดชั้นปีที่ 1 ไปจนกระทั่งจบการศึกษาฝึกอบรม พร้อมทั้งให้ข้อมูลป้อนกลับแก่แพทย์ประจำบ้านต่อยอดเพื่อการพัฒนาตนเองของแพทย์ประจำบ้านต่อยอดทั้งในเรื่องการเรียน การปฏิบัติงาน การดูแลผู้ป่วย และด้านอื่น ๆ
3. ดูแลการทำวิจัย การเขียนโครงร่างการวิจัย การขออนุญาตการทำวิจัยจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย การเขียนรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์หรือนิพนธ์ต้นฉบับ ตลอดจนการนำเสนองานวิจัย งานวิจัยของแพทย์ประจำบ้านต่อยอดทุกเรื่องจะต้องได้รับหนังสืออนุญาตให้ทำการวิจัยได้จากคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยของคณะฯ

สวัสดิการและสิทธิการสำหรับแพทย์ประจำบ้านต่อยอด

แพทย์ประจำบ้านต่อยอดมีสิทธิที่จะได้รับ

1. สิทธิการรักษาพยาบาลและตรวจสุขภาพประจำปี เช่นเดียวกับเจ้าหน้าที่สภาวิชาชีพไทย
2. วัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่เป็นประจำทุกปี
3. หอพักภายในโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์
4. ค่าตอบแทนรายเดือน ขึ้นกับต้นสังกัด ในกรณีที่เป็ต้นสังกัดอิสระ ทางโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์มีค่าตอบแทนรายเดือนตามอัตราที่โรงพยาบาลกำหนดไว้
5. ค่าอยู่เวรตามอัตราที่โรงพยาบาลกำหนดไว้
6. ทัศนศึกษาต่างจังหวัดร่วมกับแพทย์ประจำบ้าน แพทย์ประจำบ้านต่อยอดสาขาอื่นๆ และอาจารย์ของภาควิชากุมารเวชศาสตร์ ซึ่งจัดโดยฝ่ายการศึกษาหลังปริญญาของภาควิชาฯ
7. ร่วมรายการสหนาการและกิจกรรมทางด้านศิลปวัฒนธรรม เช่น งานไหว้ครู กิจกรรมวันเกษียณอายุราชการของอาจารย์และเจ้าหน้าที่ของฝ่าย งานฉลองปีใหม่ เป็นต้น